

VEDTEKTER FOR RØYRVIK OPPVEKSTSENTER, AVDELING BARNEHAGE

Vedtekter etter barnehagelovens § 8;

Kommunale og private barnehager skal ha vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder om

- Eierforhold
- Formål, jf. §§ 1 og 1a
- Opptakskriterier
- Antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- Barnehagens åpningstid.

Godkjente virksomheter skal være registrert i Enhetsregisteret.

1. Generelt

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager (barnehageloven) og de til enhver tid fastsatte forskrifter og nasjonale retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte avdeling.

2. Formål/innhold:

I henhold til barnehagelovens §1

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og sanning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehageloven §1a. særlig formål

For den samiske avdelingen i barnehagen gjelder også rammeplanens formål og innhold for samiske barnehager:

«I samiske barnehager skal dette arbeidet bygge på samisk språk, kultur og tradisjonskunnskap»

«Barnehagen har som formål å styrke barnas identitet i et barnehagemiljø med samisk språk og kultur».

3. Eierforhold/organisasjon:

- a. Barnehagen eies av Røyrvik kommune, ansvaret for forvaltningen og tilsynet med, barnehagen er tillagt formannskapet. Den administrative tilknytningen er oppvekstavdelingen.
- b. Barnehager skal være godkjent av kommunen før virksomheten igangsettes. Formannskapet er godkjenningssinstans. Ved søknad om ny godkjenning av eksisterende virksomhet, kan det gjøres administrativt så fremt det ikke har kommet nye avgjørende momenter.
- c. Foreldreråd og samarbeidsutvalg
For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene, jf. Barnehageloven § 4 tredje ledd. Antallet bestemmes av størrelsen på barnehagen, og evt. om det er felles samarbeidsutvalg for oppvekstsentret (skole/barnehage.)

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø, jf. Barnehageloven § 4 andre ledd.

4. Arealfastsetting og arealutnytting

1. Lokaler
 - a. Ved godkjenning av en barnehage fastsettes barnas leke- og oppholdsareal
 - b. Barnehagens eier fastsetter bestemmelser om leke- og oppholdsareal pr. barn, dvs arealutnyttelsen
 - c. Departementet utarbeider veiledende normer for arealutnyttelsen
2. Arealstandarden er bestemmende for leke- og oppholdsarealet pr. barn. Barns lekeareal ute bør være om lag seks ganger leke- og oppholdsarealet inne.

Som utgangspunkt fastsettes leke- og oppholdsarealet pr. barn over 3 år til minimum 4 m². For barn under 3 år fastsettes arealet minimum 1/3 større enn det normen angir, dvs 5,3 m² pr. barn.

5. Bemanning

Barnehagen følger bemannings og pedagognormen i samsvar med forskrift om pedagogisk bemanning §1.

Norm for pedagogisk bemanning:

1 barnehagelærer/førskolelærer pr. 14 barn over 3 år

1 barnehagelærer/førskolelærer pr. 7 barn under 3 år.

Det må avsettes tilstrekkelig tid for enhetsleders administrative oppgaver. Denne tid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

Bemanningsnormen baseres på maksimum antall barn ved avdelingene. Stor reduksjon i barnetallet medfører også reduksjon i bemanningen. Barn med særskilte behov kan medføre behovet for økt bemanning.

6. Opptak av barn/opptaksmyndighet

- a. Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.
- b. Hovedopptak i barnehagen med søknadsfrist innen 1.mars hvert år. Supplerende opptak kan gjøres i løpet av barnehageåret. Enhetsleder foretar opptak.
- c. Ved hovedopptak og supplerende opptak brukes elektronisk skjema. Skjemaet ligger på Røyrvik kommunes hjemmeside. Vedlegg som for eksempel uttalelse fra lege, helsesøster, PPT, barnevern sendes pr. post til Røyrvik kommune, v/enhetsleder. Kunngjøring skjer ved annonsering på Røyrvik kommunes hjemmeside og i «Hi du hørd»

7. Opptakskriterier

I henhold til barnehageloven § 16 har:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kriterier for opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne, jf. barnehagelovens § 18 første ledd.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf barnehageloven § 18 andre ledd.
3. Den totale situasjonen for hver enkelt barn/ hver enkelt familie (helse, kulturelle forhold, forsørgerforhold, kontakt- og lekemuligheter, boforhold, trafikkforhold etc.)

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

8. Tildelt, endring og oppsigelse av plass

- a. Etter opptak beholder barnet tildelt plass fram til skolestart eller til plassen sies opp skriftlig. Endring av type tilbud betraktes ikke som oppsigelse.
- b. Elektronisk skjema må fylles ut ved endring av opprinnelig tilbud, endring av fastsatte dager og oppsigelse av plass.
- c. Varig endring og oppsigelse av plass må skje elektronisk innen den 15. i måneden
- d. Ved barns sykdom i mer enn 14 dager, men ikke over 1 måned, betales halv kontingent. Ved sykdom over 1 måned fritas foreldrene/foresatte fra betaling av plassen for tiden sykdommen varer. Søknad med legeerklæring sendes til enhetsleder.
- e. Søknad om permisjon fra barnehageplass avgjøres av enhetsleder. Som hovedregel gis ikke permisjon fra ubenyttet plass.

9. Åpningstider:

Barnehageåret starter 1.august og slutter 31. juli året etter.

Barnehagen har åpent hverdager unntatt lørdag

Barnehagens daglige åpningstid er
Blåbærskogen: 07.45-16.00 (samisk avd.)

Moltmyra: 07.15-16.00

Barnas oppholdstid kan ikke overstige 9 timer pr dag.

10.Ferie:

Barnehagen er sommerstengt uke 29, 30 og 31. Det må gis beskjed om barna tar ferie lengre enn de 3 feriestengte ukene innen 1.april.

Det er behovsåpent i jul og påske (fram til kl 12. julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag). Det må være minimum 3 barn som har behov for at barnehagen/SFO skal være åpen.

11.Fravær:

Fravær skal meldes til personalet. Er barnet borte i 14 dager uten at personalet er varslet, tapes retten til plassen i barnehagen. Dette gjelder også hvis barnet møter uregelmessig gjennom lengre tid uten at personalet er varslet.

12.Planlegging

Barnehagen har 5 planleggingsdager pr år, jf. SFS (Sentral Forbundsvis Særavtale) 2201, pkt 3.4 for barnehager, skolefritidsordninger, skoler og familiebarnehager.

13.Foreldrebetaling

Maksimalgrensen for foreldrebetaling for helklass fastsettes i Stortingets årlige budsjettvedtak. Kommunestyret fastsetter ut fra dette betalingssatsene for hel- og deltids plasser.

Barnehageplassen skal betales forskuddsvis den 30. hver måned etter regning utstedt av kommune-kassen. Juli måned er betalingsfri. Ved manglende betaling for barnehageplassen i mer enn 2 måneder, medfører det oppsigelse av plassen.

Kommunen har betalingsordninger som tilbyr reduksjon i foreldrebetaling.
Søskenmoderasjon, reduksjon i foreldrebetaling ved lav inntekt og/eller 20 timer gratis kjernetid for ett barnehageår av gangen, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3.

14.For sen henting av barn

Dersom barn blir hentet for sent i barnehagen i forhold til barnehagens stengt tid, skal det betales gebyr. Det betales gebyr fra første gang med for sen henting pr. barn.

Gebyret fastsettes av kommunestyret og er:

1-30 min	ca kr 50,-
31-60 min	ca kr 100,-
over 1 time	ca kr 200,-
over 2 timer	ca kr 400,-

Vedtekter KST-sak 100/ 2021

Disse gebyrene blir belastet neste måneds foreldrebetaling, og følger generell prisstigning.

15.Helse:

Det er en forutsetning at barn i barnehagen møter til de ordinære undersøkelser ved helsestasjonen.

Syke barn må holdes hjemme, både av hensyn til barnet selv og av hensyn til de andre barna. Se eget informasjonshefte om sykdom ved Røyrvik oppvekstsenter.

Opptrer det alvorlig smittsom sykdom i hjemmet, skal enhetsleder straks varsles. Barnet må ikke sendes til barnehagen før legeuttalelse foreligger.

16.Dugnad:

Foreldrerådet kan gjøre dugnad innenfor vedlikehold ved barnehagen. Barnehagen får anledning til å gjøre dugnad innenfor et fastsatt beløp. Dette beløpet vil være på inn til Kr. 10 000,- pr år. Oppgaver for dugnad blir bestemt av enhetsleder i samråd med vaktmester ved PDE-avdelingen. Materialkostnadene inkluderes i dugnadsbeløpet. Hvis dugnad og materialkostnader overstiger fastsatt dugnadsbeløp, vil bare det fastsatte beløpet utbetales. Regnskap for dugnadsarbeidet må leveres oppvekstavdelingen innen 1.desember samme år som dugnaden er gjennomført. Hvis dugnadsregnskapet kommer så seint at det er for seint å belaste budsjettet samme år som dugnaden er gjennomført, vil dugnaden bli belastet neste års budsjett, og barnehagen står uten midler til dugnad det året. Timebetaling for dugnad fastsettes til kr 90,- pr time. Materialkostnadene belastes oppvekstavdelingen, og godtgjørelse dugnadstimer fordeles av avdelingsleder plan-, drift- og eiendomsavdelingen.

17.Dispensasjonsrett, fastsetting/endring av vedtektene:

Formannskapet kan i særskilte tilfeller gi dispensasjonsrett fra nevnte punkter ovenfor, såfremt at forholdene legges til rette med de betingelser dette måtte medføre.

I Røyrvik kommune er det kommunestyret som vedtar vedtektene til barnehagen. Vedtektene kan endres av det organ som har fastsatt dem.

Vedtatt i Røyrvik kommunestyre sak 100/2021 (19. Oktober)