

SØKNAD OM KOMMUNALE TJENESTER I NAV

For NAV-kontoret:

Mottatt dato:	Mottatt av:	Saksnummer:	Saksbehandler:
---------------	-------------	-------------	----------------

Ved innvilgelse av søknad må man påberegne aktivitetsplikt, jfr § 20 og 20a i Lov om sosiale tjenester i NAV.

1. PERSONALIA

SØKER:

Etternavn		Fornavn	
Adresse			Fødselsnummer:
Postnummer	Kommune:		Telefon:

ARBEIDSFORHOLD

I arbeid: <input type="checkbox"/> %	Tiltak: <input type="checkbox"/>	Uten arbeid: <input type="checkbox"/>	Student: <input type="checkbox"/>
Arbeidsgiver:			

EKTEFELLE/SAMBOER:

Etternavn Fornavn	
Adresse:	
Fødselsnummer:	
Postnummer:	Kommune:
Telefon:	

ARBEIDSFORHOLD

I arbeid: <input type="checkbox"/> %	Tiltak: <input type="checkbox"/>	Uten arbeid: <input type="checkbox"/>	Student: <input type="checkbox"/>
Arbeidsgiver:			

BARN:

Etternavn:	Fornavn, Mellomnavn	Fødselsnummer	Bor hos:

2. SØKNADEN GJELDER (Hva det søkes om)

- Økonomisk sosialhjelp
 Råd og veiledning
 Økonomisk veiledning/

Spesifiser:

3. INNTEKTER OG UTGIFTER PR MÅNED

FORMUE OG GJELD

Inntekt	Type	Søker	Ektefelle/ Samb./partner	Dok	Type – merkemodell	Verdi
	Arbeidsinntekt				Bolig	
	Trygdeytelser				Bil	
	Barnetrygd				Bil	
	Underholdningsbidrag				Campingvogn	
	Kontantstøtte				Hytte	
	Bostøtte				Andre:	
	Annen				Andre	
	Annen					
	Sum brutto				Sum Formue	
	- Skattetrekk					
	Netto Inntekt					
Utgift	Husleie				Lånegiver-type lån/gjeld	restgjeld
	Renter boliglån					
	Avdrag boliglån					
	Strøm/ brensel					
	Kommunale avgifter					
	Boligforsikring					
	Barnehage					
	Annet					
	Annet					
	Sum utgifter				Sum gjeld	
	Til disposisjon					

4. BOSITUASJON

Hos foreldre: <input type="checkbox"/>	Privat utleier <input type="checkbox"/>	Kommunal bolig <input type="checkbox"/>	Hybel: <input type="checkbox"/>	Mangler bolig <input type="checkbox"/>	Eier bolig: <input type="checkbox"/>
---	--	--	------------------------------------	---	---

5. SIVILSTAND

Samboer: <input type="checkbox"/>	Gift <input type="checkbox"/>	Skilt <input type="checkbox"/>	Enke/enkemann <input type="checkbox"/>	Separert <input type="checkbox"/>	Ugift <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------

6. UTBETALINGSOPPLYSNINGER

Eventuell økonomisk bistand ønskes utbetalt på følgende måte:

<input type="checkbox"/> Bankkontonummer:	<input type="checkbox"/> Til fordringshaver	<input type="checkbox"/> Kontant
--	--	---

7. ANDRE OPPLYSNINGER

Har/ønsker du:	Koordinator / Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Individuell plan Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Ansvarsgruppe Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	Kontakt med andre instanser (Evt.hvilke: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Hvem:
-----------------------	---	---	--

8. VEDLEGG

Kontoutskrift: <input type="checkbox"/>	Skattemelding: <input type="checkbox"/>	Husleiekontrakt: <input type="checkbox"/>	Lønnsslipp: <input type="checkbox"/>	Dokumentasjon lån: <input type="checkbox"/>	Dok. Andre utgifter: <input type="checkbox"/>	Annet: <input type="checkbox"/>
Kartleggingsskjema gjeldsrådgivning: <input type="checkbox"/>	Fullmakt gjeldsrådgivning: <input type="checkbox"/>					

9.BEGRUNNELSE/ANDRE OPPLYSNINGER:

10. ERKLÆRING

Jeg bekrefter med dette at opplysninger som jeg har gitt i søknaden er korrekte. Om min økonomiske situasjon endrer seg plikter jeg å gi beskjed til NAV om dette. Dette gjelder for eksempel tilgodehavende skatt, arv, arbeidsinntekt eller annen inntektsøkning. Om jeg holder tilbake eller gir feil informasjon medfører dette straffeansvar jmf. Lov om sosiale tjenester i NAV § 23.

Jeg/ vi er klar over at ufullstendig/ mangelfull dokumentasjon medfører forsinkelser i saksbehandling. Jeg har selv ansvar for å skaffe til veie nødvendig dokumentasjon, jf § 43.

Jeg/vi er kjent med at NAV kan innhente nødvendige opplysninger om søker hos andre offentlige instanser, organisasjoner og private som arbeider for stat, fylkeskommune eller kommune uavhengig av samtykke jf. § 43.

Jeg/vi bekrefter at jeg/vi er kjent med at det kan settes vilkår for tildeling av økonomisk stønad, herunder å utføre passende arbeidsoppgaver i kommunen. For søkere under 30 år skal det settes vilkår om aktivitet. Ved begge tilfeller gjelder dette så fremt tungtveiende grunner taler mot det. Jeg/vi er også kjent med at stønaden kan reduseres eller stoppes dersom vilkår ikke oppfylles, jf. § 20 og 20a.

Jeg/vi er også innforstått med at NAVs adgang til å ta refusjon i bostøtte eller trygdeytelser for samme periode som sosialhjelp er ytt. Jf. § 26.

Sted	Dato	Underskrift søker	Underskrift ektefelle/samboer/partner

10. INFORMASJON OM DE KOMMUNALE TJENESTENE I SOSIALTJENESTELOVEN

§ 17 Opplysning, råd og veiledning

Kommunen skal gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer. Hjelp til selvhjelp er det grunnleggende prinsipp for tjenestens innhold. Tjenesten skal styrke den enkeltes mulighet til å mestre egen livssituasjon, og baseres på aktiv involvering og deltakelse. Tjenesten skal brukes for å nå lovens målsetting om å bidra til et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Det skal fattes vedtak på tjenesten.

§ 18 Stønad til livsopphold

De som ikke kan sørge for eget livsopphold gjennom arbeid eller ved å gjøre gjeldende økonomiske rettigheter, har krav på økonomisk stønad. For at det skal foreligge rett til økonomisk stønad må den enkelte ha utnyttet fullt ut alle reelle muligheter til å forsørge seg selv ved arbeid, egne midler eller ved å gjøre gjeldende trygderettigheter eller andre økonomiske rettigheter. Enhver har ansvar for å ta nødvendige skritt for å bli selvforsørget gjennom arbeid eller på annen måte. Ektefeller har etter ekteskapsloven gjensidig underholdsplikt, og ektefellens inntekt skal medregnes ved vurdering av økonomisk stønad.

Avgjørelser om økonomisk stønad er et enkeltvedtak som gir klagerettigheter.

Ved rettigheter på stønad skal man sørge for at vedkommende har tilstrekkelige midler til bolig, strøm, innboforsikring, barnehage og livsopphold. Livsoppholdsbegrepet omfatter de helt grunnleggende behov som mat, klær og tar også hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov, medier og kommunikasjon. Utgifter til dekning av alle former for gjeld ligger som hovedregel utenfor livsoppholdet. Økonomisk stønad skal ikke tilgodese kreditorer.

§19 Stønad i særlige tilfeller

Kommunen kan i særlige tilfeller, selv om vilkårene i §18 ikke er tilstede, yte økonomisk hjelp til personer som trenger det for å kunne overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon. Stønad i særlige tilfeller kan ytes i to typer situasjoner: Utgiften er i det konkrete tilfellet ikke nødvendig for tjenestemottakers livsopphold, eller alle andre muligheter til selvforsørgelse er ikke forsøkt. Forutsetningen for innvilgelse ved sistnevnte punkt er at situasjonen og hjelpebehovet er slik at det å kreve utnyttelse utgjør en stor belastning, og at dette kan få negative konsekvenser på lang sikt.

§ 28 Individuell plan

Den som har behov for langvarige og koordinerte tjenester, har rett til å få utarbeidet individuell plan. Planen skal utformes i samarbeid med tjenestemottakeren. Kommunen skal samarbeide med andre tjenesteytere om planen for å bidra til et helhetlig tilbud for den det gjelder. Rett til individuell plan innebærer en rett til en plan som sammenfatter vurderinger av behov og virkemidler, og som angir et helhetlig og begrunnet tjenestetilbud. Planen gir ikke rett til bestemte tjenester, og avgjørelser om tjenester fattes i egne vedtak.

§29 Kvalifiseringsprogram

Kvalifiseringsprogram gjelder for personer i yrkesaktiv alder med vesentlig nedsatt arbeids- og inntektsevne og ingen eller svært begrensede ytelser til livsopphold etter folketrygdloven eller arbeidsmarkedsloven. Rett til kvalifiseringsprogram forutsetter at a) søkeren har gjennomgått en arbeidsevnevurdering, b) tett og koordinert bistand gjennom deltakelse i programmet vurderes som hensiktsmessig og nødvendig for å styrke vedkomendes mulighet for deltakelse i arbeidslivet, og c) arbeids- og velferdsforvaltningen kan tilby et tilpasset program. Alle kravene må være oppfylt for at kvalifiseringsprogram skal kunne innvilges. Programmets har en varighet med en total tidsramme på to år, eventuelt med en forlengelse på inntil seks måneder etter særskilt vurdering. Programmet er et av lovens hovedvirkemidler for å fremme overgang til arbeid, sosial inkludering og aktiv deltakelse i samfunnet. Kvalifiseringsprogrammet skal bidra til at den enkelte blir i stand til å komme i arbeid og beholde arbeid over tid.