

Til husstandene



HI DU HØRD

Opplysningstjenesten Røyrvik kommune

Du spør - vi svarer på
spørsmål om kommune,
fylke, stat –
eller viser til rette kontor.

Tlf : 74 33 63 00

e-post:
postmottak@royrvik.kommune.no
web:
www.royrvik.kommune.no

ET INFORMASJONSBLAD FOR RØYRVIK

Utgiver: Røyrvik kommune Uke 20



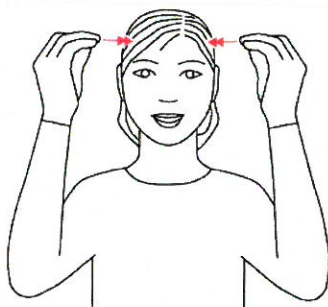
KUNNGJØRING AV MØTER I RØYRVIK KOMMUNE

Dato	Navn:	Sted	Tid:
01.06	Partssammensatt utvalg	Kommunestyresalen	16:00
01.06	Formannskap	Kommunestyresalen	17:00
01.06	Valgstyret	Kommunestyresalen	

Ihht. Kommune-lovens § 31, er møtene åpne for publikum.

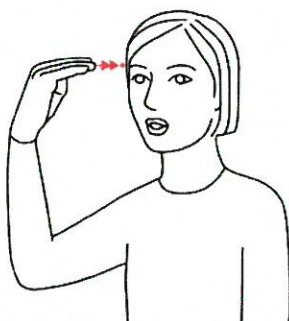
Røyrvik oppvekstsenter.

Ukens ord for uke 18 og 19



Lære-leeredh

Ukens ord for uke 20 og 21



Kunnskap-maahtoe



Raarvihken tjelte/Røyrvik kommune

SOMMERSKOLE

UTLYSNING SOMMERJOBB SOM FRITIDSLEDER

Røyrvik kommune skal gjennomføre et aktivitetstilbud for 1.-7. klasse sommeren 2021. Aktivitetene vil fordele seg utover 2 uker. Ei uke etter skoleslutt og ei uke før skolestart til høsten.

Vi søker en engasjert person, som kan planlegge og gjennomføre sommerskole 2021. Du må ha erfaring med barn, og kunne tilrettelegge og gjennomføre et variert aktivitetstilbud. Ha interesse for fysisk aktivitet og friluftsliv utendørs. Det er en fordel om du har førerkort for bil.

Arbeidet vil ha en varighet på 3-4 uker inkludert planlegging, gjennomføring og evaluering.

For å kunne jobbe hos oss må du levere politiattest, den søkes det om etter at du eventuelt har fått tilbud om jobb.

Søknaden sendes:

Røyrvik kommune på e-post: postmottak@royrvik.kommune.no

CV vedlegges søknaden

Innen 26. mai

Tiltredelse: ca 14. juni eller etter avtale

Lønn: Etter avtale

Kontaktinformasjon:

Geir Anton Staldvik, avdelingsleder, Geir.Staldvik@Royrvik.kommune.no

Mobil: 995 16 564.



Kunstfestival i Røyrvik 2021

07. – 13. juni

- et samarbeidsprosjekt mellom Kulturtanken, Røyrvik frivilligsentral, Røyrvik kommune og NTE

Det nærmer seg kunstfestival, og vi lurер på om noen av dere kan hjelpe oss med følgende:

Vi trenger

- Gamle ski
- Materialer/avkapp/osb+mdf-plater

Kan du hjelpe oss, så ring

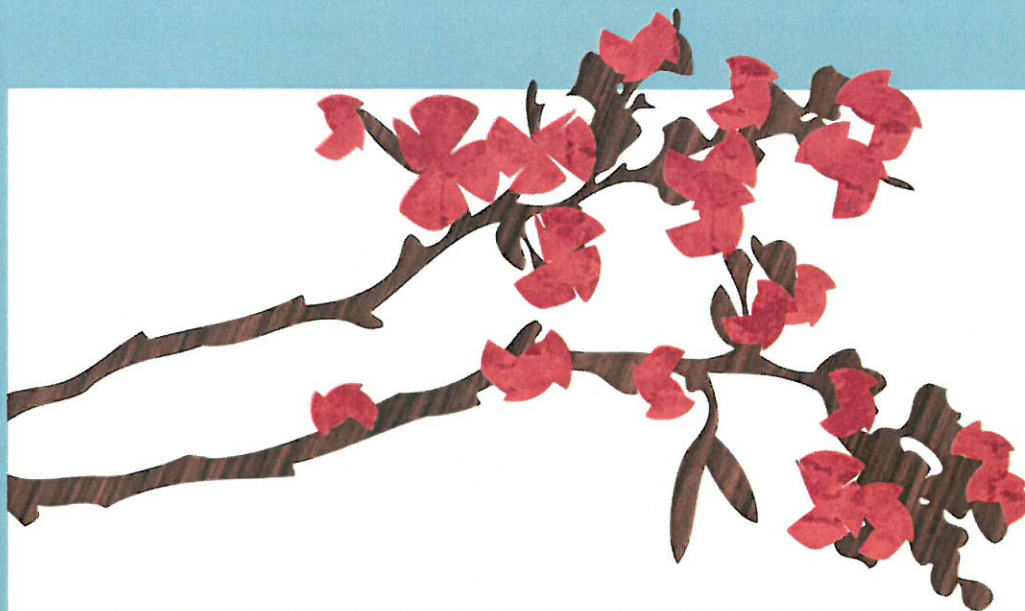
Mari Charlotte Hagerup Tlf. 47263982

Jorunn Vollmo Tlf. 98085328



**Raarvihken tjelte
Røyrvik kommune**





VIL DU GJØRE NOE NYTT OG HYGGELIG?
**BLI MED PÅ ET LITTERÆRT
PUSTEROM-
LES I LAG**

DATO: 26.05.2021

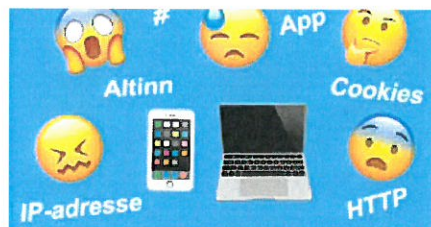
KL. 19.00 – 20.30

STED: RØYRVIK BIBLIOTEK

- Vi er en liten gruppe
- En leseleder leser en tekst
- Vi undrer oss sammen – om teksten og om livet
- Det passer for alle – uansett alder (be gjerne med deg noen).
- **Vi serverer kaffe/te og noe godt attåt ☺**

Påmelding til Jorunn Vollmo, tlf. 98085328 innen 26.05. kl. 16.00 (NB: Begrenset antall)

ARR.: RØYRVIK KOMMUNE V/HELSE, RØYRVIK BIBLIOTEK, RØYRVIK
FRIVILLIGSENTRAL



Synes du det er vanskelig med alt digitalt og det å lære seg ny teknologi?

Da kan du bli med på:

Begynnerkurs i data

Her trenger du ingen forkunnskaper!

Ta med deg data, nettbrett eller smarttelefon, så hjelper vi deg i gang.

Vi bidrar så godt vi kan med både små og store utfordringer 😊

Biblioteket og frivilligsentralen inviterer treff på følgende datoer:

12.05.

19.05.

26.05.

Klokka 13.00 – 15.00 på kommunestyresalen.

Vi serverer kaffe og noe godt til!

NB: Begrenset antall plasser. Påmelding på tlf. 98085328



**Raarvihken tjelte
Røyrvik kommune**



Raarvihken tjielte/Røyrvik kommune



Digihjelpen -

-Veiledning som passer for alle.

Biblioteket og frivilligsentralen inviterer til uformelle treff hver 14. dag der du kan ta med deg pc, nettbrett/lpad eller mobil og få hjelp med ulike digitale utfordringer.

Synes du det er vanskelig med alt digitalt og det å lære seg ny teknologi?

Da er dette akkurat for deg!

Neste treff blir

Torsdag 20.05. kl. 13 - 15

på kommunestyresalen

Tema:

- **Digitale møter. Vi fortsetter der vi slapp sist. (litt repetisjon for nye).**
 - **Organisering av mapper/filer på mobil.**
 - **Organisering av apper på mobil/nettbrett.**

Vi serverer kaffe og noe å bite i 😊

NB: Vi må ha påmelding, så ring Jorunn på tlf. 98085328 hvis du vil være med.

VELKOMMEN!

Arrangementet er godkjent av smittevernlegen.

Arr.: Røyrvik bibliotek, Røyrvik frivilligsentral og Røyrvik kommune v/helse





Karakaffe

Annenhver onsdag kl. 11 - 13

På

Røyrvik Scooter & Maskin

Onsdag 19.05.21

Onsdag 02.06.21

- Er du kar og liker kaffe? Da er dette noe for akkurat deg!

Vi treffes i kaffekroken på Røyrvik scooter og maskin. Her drikker vi kaffe og prater om ting vi liker å prate om.

Kaffe og noe attåt er gratis.

Arrangementet er godkjent av smittevernlegen!

Kara-kaffen arrangeres av Røyrvik scooter og maskin, Røyrvik frivilligsentral og Røyrvik kommune v/helse.



**Raarvihken tjielte
Røyrvik kommune**



Vi planlegger

Røyrvikdag/Røyrvikdager 12. juni (evt. også 13. juni?)

Bærflekkene vokser, sola varmer innimellom og det er masse liv og røre i naturen.

Vi vil gjerne lage en dag for oss alle med til litt liv og røre, der vi kan møtes og ha det trivelig i lag på en trygg måte, selv om Bærflekkdagen ikke kan gjennomføres som tidligere i år heller ☺



- Vi utfordrer bedrifter, lag og organisasjoner til å lage en liten happening denne lørdagen.
 - Arr. i regi av lag og organisasjoner?
 - Salg/tilbud enkeltbedrifter?
 - Andre ting?
- Lørdags kveld møtes vi til bålkos og trivsel for hele familien.

NB: I år må vi alle være ansvarlig for eget opplegg der vi er, og vi må følge gjeldene smittevernbestemmelser.

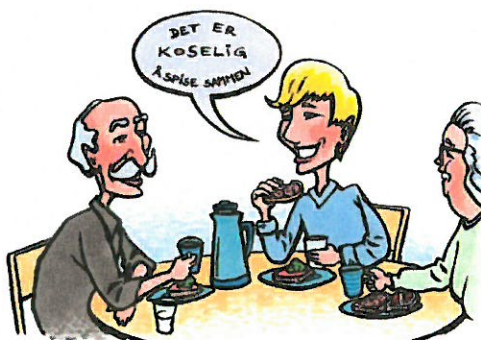
Vil du være med på dette? Har du ting du lurert på rundt det?

Ta kontakt med en av oss i planleggingsgruppa:

Bodil Haukø	tlf. 90014053
Jorunn Vollmo	tlf. 98085328
Einar Olsen	tlf. 46931804
Brith Bakken	tlf. 48175776
Hans Oskar Devik	tlf. 48119070

Vi inviterer til

Kveldsmat i lag



Spiser du/dere som oftest alene?

Da vil vi gjerne invitere deg til å spise kveldsmat sammen med oss –
helt gratis



- Mandag 31.05. kl. 18.30
- På Næringsbygget.

Påmelding til Jorunn på frivilligsentralen, tlf. 98085328 innen mandag 10.05.
kl. 12.00.

NB: begrenset antall.

- Trenger du skyss? Si fra når du melder deg på.
- Arrangementet er godkjent av smittevernlegen.



Raarvihken tjjelte/Røyrvik kommune

RESULTAT NAVNEKONKURRANSE:

Stirunden skal hete: Rørlirunden



Vi fikk inn totalt 34 stemmer og nedenfor ser du resultatene:

Navn	Antall stemmer
Rørlirunden	18
Nostalgirunden	0
Serinarunden	11
Naturstien	1
Sansestien	3
Heksestien	0
Velferdsstien	0
Bruk meg flittig	1
Turstien som ikke vil gro igjen	0
Totalt antall stemmer	34

Vi takker alle som har vært med på avstemmingen!

Hilsen Røyrvik kommune

Kontaktperson: Tanja Staldevik Wallervand

E-post: tanja.staldevik@royrvik.kommune.no

Tlf: 456 17 587



Raarvihken tjielte/Røyrvik kommune

Sommerjobb for ungdom 2021

Sommerjobb

Røyrvik kommune vil vise på flere veier fram til sommerjobben.

1. sommerjobb formidlet via Røyrvik kommune
 - a. ordinær sommerjobb, fra noen dager og mere
 - i. private arbeidsgivere
 - ii. kommunen
 - b. sommerjobb minimum 3 uker, med mulighet for tilskudd til arbeidsgiver, der deler av lønnen vil bli dekket. (ytterligere informasjon og søknadsskjema nedenfor)
 - i. private arbeidsgivere
 - ii. kommunen
2. sommerjobb avtalt direkte mellom arbeidsgiver og arbeidstaker

Til alle arbeidsgivere i Røyrvik kommune og arbeidsgivere som har ansatte i Røyrvik

Sommeren er i anmarsj og de kompetente ungdommene i kommunen vil da stå til disposisjon for sommerjobb etter endt skoleår.

Arbeidsgiverne i kommunen, både private bedrifter og kommunes selv har nå en gylden mulighet til å

- få viktige jobber gjort
- bli bedre kjent med ungdommene - i en arbeidssituasjon.

Det anbefales derfor å se over ditt behov og enten ta kontakt direkte med noen du kjenner eller sende inn melding om interesse til Røyrvik kommune.

Til deg mellom 15 og 20 år – dvs. tilhører noen av årskullene 2001-2006.

Ønsker du sommerjobb i noen av bedriftene eller hos kommunen selv, kan du enten ta direktekontakt med aktuell arbeidsgiver eller sende inn din interesse melding til kommunen, som formidler din interesse videre. Har du allerede ordnet en sommerjobb er det bare å gratulere.

Uansett vil vi anbefale å vurdere sommerjobb. Dette gir

- god erfaring videre
- mulighet til egen inntekt
- mulighet til å bli kjent med arbeidslivet i kommunen

Reglene i arbeidslivet, som gjelder både for deg som er arbeidsgiver og deg som er arbeidstaker

Minner om enkelte lover og avtaler som gjelder for arbeidsgiverne og den som er ansatt. Disse gir både rettigheter og inneholder plikter.

Lovene gjelder for alle.

Arbeidsmiljøloven er til for å gi arbeidstakerne et grunnleggende vern når det gjelder selve arbeidsmiljøet og forholdene der. Det er egne regler som gjelder unge arbeidstakere og arbeidstid.

Videre inneholder loven en bestemmelse om arbeidsavtale som skal inngås mellom arbeidsgiver og arbeidstaker ved starten av arbeidet. Arbeidstilsynet har et standardisert [Skjema](#) som kan benyttes i denne sammenhengen,

I tillegg til lovene har arbeidsgiverne på sin side og arbeidstakerne på den andre siden gått sammen i organisasjoner for å fremme sine interesser. Representanter fra de ulike organisasjonene møtes og forhandler fram avtaler for det som skal gjelde i sin sektor. Disse avtaler gjelder i tillegg til lovene. Avtalen kan enten være begrenset til å gjelde mellom de som er medlemmer i respektive organisasjon eller være allmenngjort. Det siste innebærer at avtalen gjelder for alle innenfor denne sektoren, uansett de er medlemmer i en organisasjon eller ikke, også for ungdom på sommerjobb.

Det er den s.k. Tariffnemnda som vedtar at en tariffavtale skal gjelde for alle arbeidstakere innenfor området avtalen omfatter (allmenngjøring). <https://www.nemndene.no/tariffnemnda/Vedtak/>

Følg reglene og inngåtte avtaler

En svært viktig del som gjelder både for avtaler og lovene er å følge disse. Dette innebærer for eksempel at arbeidsgiverne betaler avtalt lønn til rett dato. Det innebærer også at den som har sommerjobben møter opp til avtalt tid og gjør jobben så korrekt og godt som mulig. Arbeidsgiveren har en eksklusiv rett til å ansette den de selv anser være best skikket for akkurat denne jobben.

Røyrvik kommune som formidler av sommerjobb

Med start fra i år vil kommunen ta på seg rollen som aktiv formidler og tilrettelegger av sommerjobb. Både arbeidsgivere og de som ønsker sommerjobb (arbeidstakere) er velkommen å melde fra om sin [interesse](#), slik at denne formidles videre til de aktuelle.

Merk: Det er opp til de enkelte å bli enig om omfanget på jobben når denne skal bli utført, størrelsen på lønnen, sørge for arbeidsavtale og ellers de ting som hører med, alt i henhold til lov- og avtaleverk.

Kommunen er i denne rollen å betrakte som arbeidsformidler og skal derfor følge reglene som gjelder i [arbeidsmarkedsloven](#).

Røyrvik kommune som arbeidsgiver

Røyrvik kommune i rollen som arbeidsgiver vil selv søke etter personer som ønsker sommerjobb. I disse tilfeller vil kommunen være arbeidsgiver og være bundet av de lover som gjelder for alle arbeidsgivere i tillegg til avtale for kommunesektoren.

Røyrvik kommune som søker av tilskudd på vegne av de arbeidsgivere som tilbyr sommerjobb som varer tre uker eller mere

Arbeidsgivere har mulighet å søke om tilskudd for å dekke deler av kostnadene. Røyrvik kommune administrerer tilskuddet på vegne av Trøndelag fylkeskommune og reglene finner du [her](#).

Røyrvik kommune har rollen som søker på vegne av de arbeidsgivere som ønsker å søke om tilskuddet, enten disse er private eller offentlige. [Skjema for tilskudd](#).

Standard arbeidsavtale

Beholdes av arbeidsgiver – kopi til arbeidstaker

AT-563

Standard arbeidsavtale

1. Virksomhet			
Navn		Virksomhetens organisasjonsnummer	
Adresse			
2. Arbeidstaker			
Navn		Fødselsdato	
Adresse			
3. Arbeidsplass			
Adresse			
4. Ansatt som			
5. Tariffavtale			
Arbeidsforholdet er regulert av følgende tariffavtale:			
Eventuelle tariffparter			
Sjekk alle punkter nedenfor med tariffavtalen			
6. Arbeidsforholdets varighet og arbeidstid			
Ansatt fra			
Stillingsbrøk		☐ Fast ansatt ☐ Midlertidig ansatt	
Forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig:		Grunnlaget for midlertidig ansettelse:	
Ukentlig arbeidstid (lengde)		Daglig arbeidstid (lengde)	
Arbeidstidens plassering		Tidspunkt for arbeid (kun dersom arbeidet skal utføres til ulike perioder/tidspunkt/dager)	
Eventuell særlig arbeidstidsordning		Pauser (lengde)	
Arbeidstakers oppsigelsesfrist		Arbeidsgivers oppsigelsesfrist	
Ferieid, fastsettes i henhold til ferielovens bestemmelser			
Arbeidsgiver kan pålegge arbeidstaker å jobbe mer tid og overtid etter arbeidsmiljølovens bestemmelser (arbeidsmiljøloven § 10-6).			
7. Eventuell prøvetid			
Prøvetidens lengde		Oppsigelsesfrist i prøvetiden	
Eventuell forlengelse av prøvetid			
8. Lønn			
Lønn pr. time/måned	Utbetalingsmåte (eventuelt oppgi kontonummer)		Utbetalingstidspunkt
Overtidstillegg	Helge-/natttillegg		Andre tillegg
Godtgjørelse/diett			
Feriepenger			
9. Andre opplysninger			
10. Underskrifter			
Dato	For arbeidsgiver: Navn og stilling	Underskrift arbeidsgiver	Underskrift arbeidstaker

Standard arbeidsavtale – Veiledning til utfylling

Arbeidsmiljøloven (aml) § 14-5 krever skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold. Minimumskravene til en arbeidsavtale er gitt i § 14-6. Alle forhold av vesentlig betydning skal inn i arbeidsavtalen og partene kan ta inn mer informasjon enn loven krever. Denne standardavtalen dekker minimumskravene i loven. Endringer i arbeidsforholdet skal tas inn i arbeidsavtalen (§ 14-8).

Punkt 3: Arbeidsplass: Opplys om hva som er arbeidstakerens arbeidsplass, f.eks. at arbeidstakeren er ansatt ved virksomhetens kontor i Trondheim. Dersom det ikke eksisterer noen fast arbeidsplass eller hovedarbeidsplass, skal arbeidsavtalen opplyse om at arbeidstakeren arbeider på forskjellige steder. Oppgi da forretningsadressen eller adressen til arbeidsgiver.

Punkt 4: Ansatt som: Beskriv arbeidet eller arbeidstakerens tittel, stilling eller arbeidskategori.

Punkt 5: Tariffavtale: Opplys om eventuelle tariffavtaler, inkludert allmenngjorte tariffavtaler, som regulerer arbeidsforholdet. Er tariffavtalen inngått av parter utenfor virksomheten, må det også oppgis hvem tariffpartene er.

Punkt 6:

Stillingsbrøk: Oppgi stillingsprosenten her.

Forventet varighet dersom arbeidsforholdet er midlertidig: Oppgi her forventet varighet på arbeidsforholdet dersom arbeidstakeren ikke er fast ansatt. Det er ikke nødvendig å angi den eksakt forventede varigheten av arbeidsforholdet. Oppgi for eksempel oppdragets avslutning, en nærmere tidsperiodes avslutning, ved en begivenhets inntreden osv.

Grunnlaget for midlertidige ansettelse: Oppgi grunnlaget for den midlertidige ansettelsen her. Det kan være arbeidsmiljøloven § 14-9, særlover eller tariffavtaler. For nærmere informasjon om adgangen til å bruke midlertidig ansettelse, se www.arbeidstilsynet.no/midlertidigansettelse

Ukentlig og daglig arbeidstid: Angi lengden på den gjennomsnittlige normale arbeidsdagen og arbeidsuken.

Se: www.arbeidstilsynet.no/arbeidstid

Arbeidstidens plassering: Oppgi hvilken tid på døgnet arbeidstakeren skal arbeide. Dersom arbeidstakeren som en fast ordning skal arbeide til ulike tider på døgnet og på søndager, må dette også oppgis i avtalen. Arbeid om natten eller på søndager som er sporadisk og som er begrunnet i et særlig tidsavgrenset behov, vil ikke kunne reguleres i avtalen. Det må fremgå av avtalen dersom slikt arbeid kan bli aktuelt. Se www.arbeidstilsynet.no/arbeidstid

Tidspunkt for arbeid: Denne rubrikken fylles kun ut dersom arbeidet skal utføres periodevis i enkelte bolker i løpet av året og/eller der arbeidstaker skal arbeide på uregelmessige spredte dager eller tidspunkter. Oppgi her tidspunkter for dette arbeidet. Her kan det også henvises til en konkret arbeidsplan. Se aml § 14-6 (j) og § 10-3 om arbeidsplan.

Eventuell særlig arbeidstidsordning: Oppgi eventuelle særlige arbeidstidsordninger. For eksempel hvis arbeidstakeren av ulike årsaker skal ha redusert arbeidstid for en periode. Se aml § 14-6 (1) l, § 10-2 (2), (3) og (4), § 10-4 (2) og (3) og § 10-5.

Pauser: Før opp avtalte pauser. Se krav til pauser i aml § 10-9.

Arbeidstakers- og arbeidsgivers oppsigelsesfrist: Oppgi her arbeidstakerens og arbeidsgiverens oppsigelsesfrister. Dersom ikke annet er skriftlig avtalt eller fastsatt i tariffavtale, er gjensidig oppsigelsestid én måned. Se aml § 15-3 og www.arbeidstilsynet.no/oppsigelse.

Ferie: Ferieloven og eventuelle tariffavtaler, regulerer rettigheter til ferie. Angi her hvilke regler og eventuelle avtaler som gjelder for ferie og fastsettelse av ferietidspunktet.

Se: www.arbeidstilsynet.no/ferie

Punkt 7: Prøvetid: Angi lengden på prøvetiden her, dersom det er avtalt at arbeidstakeren skal gjennomgå prøvetid. Prøvetiden kan maksimalt være på seks måneder.

Se aml § 15-6 (3).

Oppsigelsesfrist i prøvetiden: Ved avtale om prøvetid gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Er det gjennom skriftlig avtale eller tariffavtale avtalt særlige regler om oppsigelse og oppsigelsesfrister i prøvetiden, må dette angis under punkt 6. Se aml § 15-3 (7).

Eventuell forlengelse av prøvetid: Dersom arbeidstaker er fraværende fra arbeidet i prøvetiden, kan arbeidsgiver forlenge den avtalte prøvetiden med en periode som tilsvarer lengden av fraværet. Forlengelse kan bare skje hvis arbeidstaker ved ansettelsen er skriftlig orientert om adgangen til dette og arbeidsgiver skriftlig har orientert arbeidstaker om forlengelsen innen utløpet av prøvetiden. Dersom arbeidsgiver ønsker å benytte seg av muligheten til å forlenge prøvetiden ved et eventuelt fravær i prøveperioden, kan arbeidsgiver opplyse om dette her. Se aml § 15-6 (4).

Punkt 8: Lønn: Angi her avtalte eller gjeldende lønn (per måned eller per time) ved arbeidsforholdets begynnelse. Det er ingen generell minstelønn i Norge, men i enkelte bransjer er det innført minstelønn gjennom allmenngjorte tariffavtaler. En allmenngjort tariffavtale er en tariffavtale om lønns- og arbeidsvilkår som gjennom forskrift er gjort gjeldende for alle som utfører arbeid innen det spesifikke området, selv om man ikke er en del av avtalen.

Se www.arbeidstilsynet.no/minstelønn.

Lønnsutbetaling: Angi når lønnen skal utbetales, for eksempel om utbetaling skal skje månedlig eller på andre tidspunkt.

Utbetalingsmåten: Oppgi her hvordan lønnen skal utbetales. Det er vanlig at lønnsutbetaling skjer til arbeidstakerens konto, men det må her fremgå eksplisitt om utbetaling skal skje via bank, kontant eller på annen måte.

Overtidstillegg: Det bør her angis hva som er overtidstillegget. Tillegget skal være minst 40 prosent. Merk at det er noen unntak. Se aml § 10-6 og § 10-12 og www.arbeidstilsynet.no/overtid.

Helge-/natttillegg: Før inn eventuelle helge-/natttillegg her. Arbeidsmiljøloven har ikke krav til helge-/natttillegg, men kravet kan følge av avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller tariffavtale.

Andre tillegg: Angi her eventuelle andre tillegg som for eksempel pensjonsinnbetalinger.

Godtgjørelse/diett: Før inn eventuell godtgjørelse for reise, kost og losji her. Arbeidsmiljøloven regulerer ikke dette, men det gjør en rekke tariffavtaler og også noen allmenngjøringsforskrifter.

Feriepenger: Ferieloven og eventuelle tariffavtaler regulerer rettigheter til feriepenger. Angi her hvilke regler og eventuelle avtaler som gjelder for beregning av feriepenger. Se: www.arbeidstilsynet.no/ferie

Punkt 9: Andre opplysninger: Før her inn andre opplysninger av vesentlig betydning for arbeidsforholdet.

Punkt 10: Arbeidsavtalen skal signeres av en representant for arbeidsgiver (ta med navn og stilling) og av arbeidstakeren.

Melding om interesse for sommerjobb

- **Navn**
- **Fødselsdato / organisasjonsnummer**
- **Kontaktperson (for bedrift eller kommunal enhet)**
- **E-post**
- **Telefonnummer**
- **Fra dato** **til dato**
- **Ønsket arbeid**

**Søknadsskjema for søknad av tilskudd fra arbeidsgivere som tilbyr
sommerjobb som varer tre uker eller mere**

- **Navn på bedrift / kommunal enhet**

- **Organisasjonsnummer**

- **Kontaktperson bedrift eller kommunal enhet**

- **E-post kontaktperson bedrift eller kommunal enhet**

- **Telefonnummer kontaktperson bedrift eller kommunal enhet**

- **Antall ukelønner/tilskudd det søkes om til denne bedriften/kommunale enheten**

- **Hvilken av de fem temaene/bransjene det søkes for? (j.fr informasjon om tilskudd - nr1,2,3,4 eller 5)**

Tilskudd til å ansette ungdommer i sommerjobb

Trøndelag fylkeskommune følger opp suksessen fra 2020 og gir kommuner i Trøndelag muligheten til å søke økonomisk støtte for å få ungdom ut i sommerjobb.

I år som i fjor ønsker Trøndelag fylkeskommune at flest mulig ungdommer i Trøndelag får seg en sommerjobb.

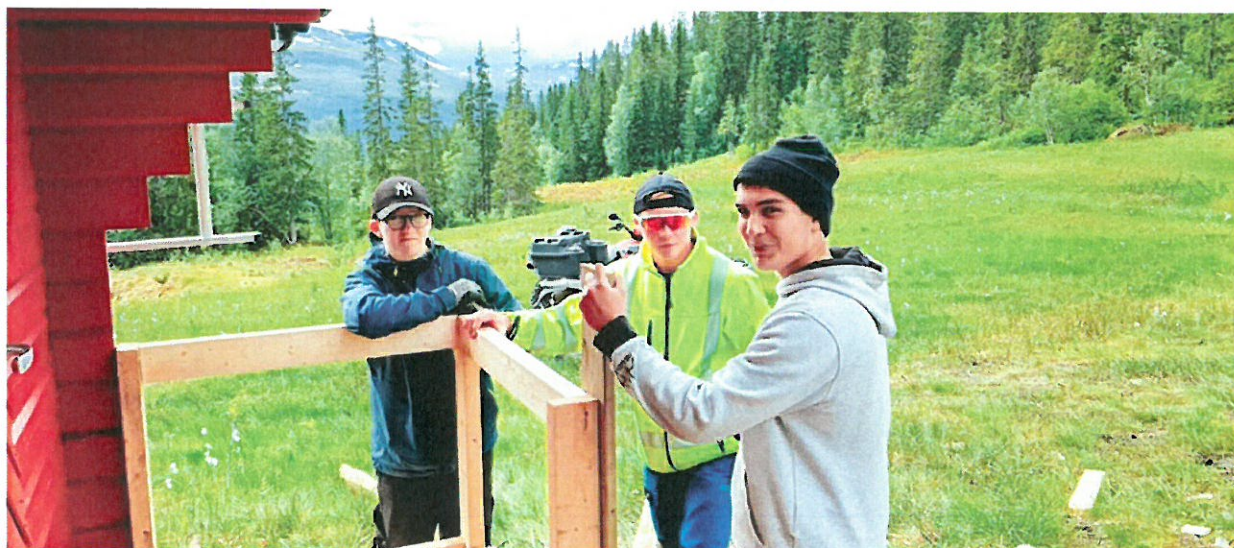
Det er kommunene i Trøndelag som søker på vegne av lokalt næringsliv – eller egne kommunale etater. Ordningen forutsetter at kommunene samarbeider med lokale bedrifter om å finne sommerjobber.

Retningslinjer:

- Ordningen gjelder for ungdom mellom 15 og 20 år (det vil si årskullene 2001-2006).
- Sommerjobbene skal ha minst tre ukers varighet og avvikles i perioden juni/juli/august.
- De unge skal ha arbeidsavtale og lønnes etter tariff.
- Bedriftene som får tilskudd skal ikke ha permitterte.
- Det gis et lønnstilskudd på 7000 kr per ungdom som får sommerjobb. Tilskuddet er beregnet til å dekke ca. en ukelønn. Bedrift/kommunal etat må dekke de resterende ukelønnene.
- Det kan søkes om tilskudd til inntil 10 ungdommer i hver kommune.
- Det er kommunene som administrerer og sender inn søknadene om støtte.
- Utlysningen skal gjøres kjent for relevante bedrifter i kommunen.

Ønsker din bedrift å være med å søke om tilskudd til å ansette ungdommer? Meld din interesse direkte til Lierne Utvikling. **Fristen for å melde din interesse til er 18. Mai, 2021.** Er du interessert så tar du kontakt med oss i Lierne Utvikling, enten på telefon eller på facebook.

Nytt av året er at jobbene må ligge innenfor områder som er en del av verdiskapingsstrategien i Trøndelag, les mer om hvilke områder det er på denne linken: <https://www.trondelagfylke.no/vare-tjenester/naring-og-innovasjon/virkemidler-og-tilskudd/sommerjobb/>



Krisetilskudd på grunn av koronapandemien til bedrifter i Røyrvik kommune

Røyrvik kommune har mottatt kr. 500 000 fra staten som skal gis som krisetilskudd til bedrifter for å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som er særlig hardt rammet av lokale eller nasjonale smitteverntiltak.

Det er et krav at bedriftene skal ha:

- hatt stort omsetningstap på grunn av koronapandemien, minst 30% i 2020 i forhold til 2019
- hatt liten uttelling på statens tidligere kompensasjonsordninger

Bedriftene som skal prioriteres er:

Reiselivsbedrifter, overnatting, servering, opplevelsestilbydere eller andre som er sterkt berørt av pandemien og som av ulike årsaker har falt utenfor statens kompensasjonsordninger.

Det er kun bedrifter med aktiv virksomhet samt som har ansatte som kan søke. I søknaden må bedriftene levere regnskap for 2019 og 2020. Bedrifter som har startet opp i 2020, og derfor ikke kan vise til omsetning i 2019, kan søke og kan motta et minstebeløp ut fra en egen vurdering.

Hvis regnskapet for 2020 ikke er ferdig, er det nok at regnskapsfører opplyser omsetning for 2020 og opplyse mottatt støttebeløp fra statens kompensasjonsordninger, redusert husleie e.l..

Beløp og eksakte regler for vurdering og beregning bli gjort når søknadsfristen har gått ut.

Det søkes via å sende en mail til tove@lierneutvikling.no.

Spørsmål om ordningen kan også stilles på telefon 41 40 68 68.

Sak med forslag til fordeling av midlene legges fram til formannskapet i Røyrvik den 1. juni.

Søknadsfrist for ordningen er 20. mai 2021.

Om ikke alle pengene blir fordelt i denne utlysningen blir det en andre utlysning.

Romslig Verkstedbygg til disposisjon



Det tidligere verkstedbygget i Joma står ledig for ny virksomhet.

Bygget er innholdsrikt og inndelt i adskilte seksjoner og derfor mulig å tilpasse til behovene for forskjellige virksomheter. Det er sju større og mindre industriporter. Enkelte av lokalene er utstyrt med travers med god kapasitet. Bygget har kontoravdeling og lagerrom.



Ved interesse ta kontakt med undertegnet for en uforpliktende diskusjon.

Etter oppdrag for
Joma Næringspark AS

Sten Jønsson / kontaktperson

Tfn: 97 57 77 33

Kulturkalenderen 2021				Sted:	Arrangør:
Ons	19.05	11-13	Karakaffe	Røyrvik scooter og maskin	Røyrvik scooter og maskin, Røyrvik frivilligsentral/ Røyrvik kommune
Ons	19.05	13-15	Begynnerkurs i data	Kommunestyresalen	Røyrvik frivilligsentral/ Røyrvik kommune
Ons	26.05	13-15	Begynnerkurs i data	Kommunestyresalen	Røyrvik frivilligsentral/ Røyrvik kommune
Ons	02.06	11-13	Karakaffe	Røyrvik scooter og maskin	Røyrvik scooter og maskin, Røyrvik frivilligsentral/ Røyrvik kommune
Søn	06.06	15:00	Gudstjeneste	Røyrvik kirke	
Uke 23			Kunstfestival i Røyrvik		Samarbeidsprosjekt mellom Røyrvik kommune, Røyrvik frivilligsentral og NTE
Søn	01.08	15:00	Gudstjeneste	Røyrvik kirke	
Søn	22.08	15:00	Gudstjeneste	Røyrvik kirke	
Fre	10.09	18:00	Samtalegudstjeneste	Røyrvik kirke	
Lør	11.09	11:00	Konfirmasjons gudstjeneste	Røyrvik kirke	
Søn	12.09	11:00	Gudstjeneste med presentasjon av konfirmanter	Røyrvik kirke	