

## **Arbeidsbeskrivelse av ulike strukturer i bygdevekst:**

Her er ulike arbeidsprinsipper beskrevet:

### **1. Styring av prosjektet:**

Prosjektansvarlig er Røyrvik kommune.

Styringsgruppen består av: ordførere i deltakerkommunene

Prosjektleder er ansvarlig for å legge frem saker til styringsgruppen i god tid før styringsgruppemøtene.

Prosjektledere på ulike prosjekter har møte- og talerett i styringsgruppen.

### **2. Arkivering:**

Røyrvik kommune har ansvar for arkiveringen i Bygdevekst Indre Namdal da de er prosjekteiere.

Prosjektleder får tilgang til Elements i Røyrvik og har ansvar for at det som skal arkiveres i prosjektet blir arkivert.

Dette skal arkiveres:

- Alle avtaler som er inngått med ulike aktører
- Hovedavtalen og handlingsplanene
- Sakliste til styringsgruppemøter
- Referat fra styringsgruppemøter
- Prosjektplaner for alle prosjekter i Bygdevekst
- Rapportering til andre myndigheter

Prosjektleder sender ut referater fra styringsgruppemøter til postmottak i alle kommuner som har ansvar for å referere dette til egne politiske organ. Referatene kommer da på postlisten til kommunene.

Hver kommune har ansvar for å arkivere det som kreves av egen organisasjon i sitt arkivsystem.

### **3. Forvaltning av pengene i Bygdevekst:**

Bygdevekst Indre Namdal har per i dag en økonomisk ramme på:

- Prosjektledelse 2 år, 2 millioner i året som er 4 millioner til sammen. I Statsbudsjettet 2024 ble bygdevekstperioden utvidet til 4 år, så det forventes 2 millioner i 2026 og 2027 også.
- I Statsbudsjettet 2024 ble det bevilget 50 millioner som skal gå til pilotene i første pulje. Det er signalisert 3 millioner per kommune, 12 millioner til sammen.
- Det forventes og jobbes med ytterligere finansiering i årene som kommer, både statlig, fylkeskommunalt og kommunalt. Dette blir klargjort i det enkelte år sine budsjetter.
- Det finnes en rekke tilskudd og ordninger som pilotene kan søke på til konkrete aktiviteter.

### **Prosjektledelse:**

Det er gitt tilsagn på 4 millioner til prosjektledelse i 2024 og 2025 fra Staten på bakgrunn av vår prosjektsøknad.

Vi har budsjettet slik:

	Prosjektnavn	Totalbudsjett	Finansieringskilder	
			KDD 13.50 post 66	
1	Prosjektledelse	2 400 000 kr	2 400 000 kr	
2	Forankring politisk	300 000 kr	300 000 kr	
3	Innkjøp eksterne ressurser	800 000 kr	800 000 kr	
4	Mulighetsstudier og undersøkelser	500 000 kr	500 000 kr	
	Totalt	4 000 000 kr	4 000 000 kr	

Prosjektleder har mulighet til å bevilge inntil 50 000 kr. Rapport på bruk av penger og endringer i budsjett gjøres på hvert styringsgruppemøte. Bevilgninger utover 50 000 kr legges frem som sak i styringsgruppen.

#### **«Handlingsplanpengene» 12 millioner:**

Pengene som er bevilget over statsbudsjettet skal bidra til å realisere den overordnede avtalen med Staten og fylkeskommunen, samt handlingsplanene. Handlingsplanene skal godkjennes av Staten og er grunnlag for utbetaling av disse midlene.

Det skal hvert år lages handlingsplaner med budsjett. Budsjettet skal inneholde bruk av «handlingsplan- midler», eksterne midler og egenfinansiering. Bruk av penger utover 50 000 kr skal behandles i styringsgruppen.

Noen prinsipper for bruk av «handlingsplan-pengene»:

- Midlene skal brukes på tiltak og aktiviteter initiert av Bygdevekst Indre Namdal.
- Midlene i Bygdevekst er ikke søkbare eksternt, men kan brukes til å finansiere prosjekt som eies av andre lokale aktører. Det forutsetter at prosjektet er i tråd med overordnet avtale og handlingsplaner i Bygdevekst, og at Bygdevekst Indre Namdal er med på utvikling og gjennomføring av prosjektet. Bygdevekst Indre Namdal skal inngå i styringsgruppen for prosjektet, dette kan være både administrativ og politisk representasjon.
- I tilfeller der flere aktører deltar sammen med Bygdevekst Indre Namdal kan støttenivået fra Bygdevekst maksimalt utgjøre 50 prosent av prosjektfinansieringen.

#### **4. Rapportering**

Det skal rapporteres på handlingsplanene og økonomi hvert år. I økonomi inngår både finansiering og egeninnsats.

Det lages et skjema for registrering av timer i prosjektet som ikke er direkte del av et prosjekt. Det betyr at all tid styringsgruppen, kommunedirektører og andre i administrasjonen gjør som ikke er knyttet til en finansiering skal registreres der. Hver enkelt har ansvar for å føre inn egne timer.